HƯỚNG DẫN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG THIẾT LẬP XÁC THỰC 2 BƯỚC

1. Dịch vụ xác thực 2 lớp

1.1.1. Thực hiện bật xác thực 2 lớp

Chức năng cho phép người dùng thiết lập xác thực 2 lớp

Bước 1: Người dùng truy cập vào màn hình đăng nhập của hệ thống Voffice/TDNV/Ecabinet

Bước 2: Bấm vào Xác thực đa nhân tố

V	ĂN PI	HÒNG C	HÍNH	I PHỦ
<u>گ</u> Tê	n đăng n	hập	182.7	
₿ M	ật khẩu			
Đổi mật ki	hấu	Xác thực đa n	hân tố	Quên mật khấu
		ĐĂNG NH	ΙÂΡ	

Bước 3: Nhập Tên đăng nhập và Mật khẩu

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ		
A buivanlic	h	
⊖		
)ổi mật khẩu	Xác thực đa nhân tố	Quên mật khẩu
	ĐĂNG NHẬP	

Bước 4: Bấm nút Đăng nhập

 $\, \Rightarrow \,$ Di chuyển đến màn hình thông tin Xác thực 2 bước

ĐĂNG NHẬP

	Tim kiém trong tài khoản SSO	٩	Búi Văn Uch 🔸
	6	XÁC THỰC 2 BƯỚC	
	Hấu hết m tài khoản. thông qu khoản Ch	roi người chỉ có lớp mặt khẩu để bảo vệ Với xác thực 2 bước, nếu kẻ xẩu tân công a lớp mặt khẩu, chúng văn cần có điện c khóa bảo mặt để đảng nhập vào tài tiết tại đầy	
	Với xác thị những gi người dùn	ực 2 bước, tài khoản sẽ được bảo vệ bằng người dùng biết (mặt khẩu) và những gi 1g có (điện thoại hoặc khóa bảo mặt).	
	Passwo	$ \begin{array}{c} \downarrow \rightarrow & [1] \rightarrow & \\ \text{vrd} + \text{Verification} = \text{Access} \end{array} $	
	Cách t 1. Chọn m điện thoại 2. Xác thụ hoạt động	:hiết lập lớt phương pháp để xác nhận mã qua Jc xem phương thức đã được chọn có y hay không khi hệ thống gũ mã OTP.	
		ТІЁР ТНЕО	
Bước 5: Bấm nút Tiếp th	IEP THE	EO	

⇒ Di chuyển đến màn hình Xác thực tài khoản



Bước 6: Nhập vào mật khẩu chính xác => Bấm nút Đăng nhập

Bùi Văn Lịch	
Bùi Văn Lịch	
	Bùi Văn Lịch
Bùi Văn Lịch Nhập <mark>lại mật khẩu xác thực</mark>	<mark>Bùi Văn Lịch</mark> Nhập <mark>lại mật khẩu xác thự</mark>

⇒ Di chuyển đến màn hình Xác thực 2 bước

Bùi Văn Lịc buivanlich -



Bước 7: Bấm vào Xác thực 2 bước

Sau khi n	hập mật khẩu, hệ thống yêu cầu thực
niện xác n	ninh bước thứ hai
✔Xác th	ực bằng tin nhắn
Sử dụng r boai	nã trong tin nhăn để xác thực số điện
noại	

Bước 8: Để bật xác thực 2 bước, thực hiện bật nút = ON

⇒ Hệ thống sẽ hiển thị hộp thoại xác thực

Bùi Văn Lị buivanlich



⇒ Mã xác minh sẽ được gửi vào số điện thoại tương ứng với tài khoản

Bước 9: Nhập vào mã xác thực chính xác => Bấm nút Xác thực mã

⇒ Thực hiện bật xác thực 2 bước thành công

Tim kiếm trong tài ki	oản SSO 🗸 Thành công 🔹 🔍	🕕 Bùi Văn Lịch 🗡 buivanlich - buivanlich -
	🖨 χάς τηψς 2 βυζός	
	Sau khi nhập mật khẩu, hệ thống yêu cấu thực	
	✓ Xác thực bằng tin nhắn Sử dụng mã trong tin ghắn để vậc thực số điện	
	thoai	
	Ser and the second s	

Bước 10: Đăng xuất khỏi hệ thống

Bước 11: Người dùng truy cập lại vào màn hình đăng nhập của hệ thống Voffice/TDNV/Ecabinet

Bước 12: Nhập vào Tên tài khoản và Mật khẩu của tài khoản đã được cài đặt ở các bước trên

VĂN PHÒNG CHÍNH PHỦ		
Đối mật khẩu	Xác thực đa nhân tố	Quên mật khẩu
	ĐĂNG NHẬP	
		NEOT

Bước 13: Bấm nút Đăng nhập

⇒ Hệ thống sẽ tự động di chuyển đến màn hình nhập OTP (OTP sẽ được gửi đến số điện thoại tương ứng với tài khoản đăng nhập, mã OTP chỉ có hiệu lực trong vòng 2p)

HỆ THỐNG ĐĂNG NHẬP TẬP TRUNG SSO
Bùi Văn Lịch
₿
Gửi lại mã xác thực OTP đến SĐT của tôi
ĐĂNG NHẬP

 Nếu không nhận được mã OTP hoặc quá thời gian hiệu lực thì bấm vào link Gửi lại mã xác thực OTP đến SĐT của tôi

HÊ.	THỐNG ĐĂNG
NHẬP	TẬP TRUNG SSO
	Bùi Vân Lịch
∂ I	
	Gửi lại mã xác thực OTP đến SĐT của tôi
	ĐĂNG NHẬP
⇒ Hệ thống sẽ ti	r động gửi OTP đến SĐT

Bước 14: Nhập vào mã OTP => Bấm nút Đăng nhập

ĐĂNG NHẬP

HỆ NHẬP	THỐNG ĐĂNG TẬP TRUNG SSO
	Bùi Văn Lịch
∂	
	Gửi lại mã xác thực OTP đến SĐT của tôi
	ĐĂNG NHẬP

⇒ Hệ thống sẽ tự động di chuyển đến màn hình Ghi nhớ trình duyệt

Nấu chọn chỉ nhớ trình duyật này, đ/c sẽ không cần nhỏi	
nhập mã xác thực đa nhân tố sau mỗi lần đăng nhập tiếp theo trong 30 ngày.	
Ghi nhớ trình duyệt	
TIẾP TỤC	

Ghi nhớ trình duyệt	
Bước 15: Bấm nút Tiếp tục	TIẾP TỤC

⇒ Thực hiện đăng nhập thành công vào hệ thống

😑 🛛 🧟 HỆ THỐNG QUẢN LÝ VĂN	BẢN VÀ HỒ SƠ CÔNG VIỆC			A× (?) ≒ (Bùi Văn Lịch Cổng Thông tin điện tử Chính phủ	ŝ
♥ VB đến O Hồ sơ O Phiếu trình O VBPH Q. Tim kiếm	VB thi hành Luật, PL VB đơn vị chờ xử lý (1) VB r Trang chủ	hội bộ chờ xử lý Phiếu phối hợp chờ XL HS đan G	g xử lý (2) VB chưa chuyển the	eo dõi Trinh phê duyệt VB dự thầ	io Thư nội bộ	
Grin Trang chủ IP Văn bản đến > IP Hộ sự công việc > IP Hộ sự công việc > IP Hộ lấu trinh > IP Giao việc > IP Tin nhấn nội bộ >	tống hồ sơ O tống hồ sơ đa xử lý O	HỜ SƠ CẦN XỬ LÝ O Hữ sơ cần xử lý		VĂN BẢN C C Văn bản c	2:ΗϔΧϔĽΫ) nhơ xử lý	
	VĂN BẢN PHÁT HÀNH 3	0/0 ● Sáp đến hạn	0 Quá hạn	0/0 ● Sắp đến hạn	0 • Quá hạn	
	DANH SÁCH HỜ S Không từm thấy	SƠ CẦN XỬ LÝ dữ liệu nào!		DANH SÁCH VĂN BẢN CHỜ) Không tìm thấy dữ liệu nào	κὐτ.Ύ	

1.1.2. Thực hiện tắt xác thực 2 lớp

Chức năng cho phép người dùng tắt chức năng xác thực 2 lớp

Bước 1: Người dùng truy cập vào màn hình đăng nhập của hệ thống Voffice/TDNV/Ecabinet

Bước 2: Bấm vào Xác thực đa nhân tố

	VĂN P	HÒNG CHÍN	H PHỦ
Do	Tên đăng i	nhập	
ð	Mật khẩu		
Đối m	ật khẩu	Xác thực đa nhân tố	Quên mật khấ
		ĐĂNG NHẬP	
-	ÐĂNO	S NHẬP QUA VNCON	NECT

							2
D	NTL ^	T ^	+ ~	1. ^		N / ≏+ 1	-1. ^
KIPAC 31	Nnan	i en	ang	nnan	va	WIAT K	znaii
Duve J.	1 map	1 011	uuiig	map	٧u	IVIAL I	muu

Xác thực đa nhân tố	Quên mật khẩu
	Xác thực đa nhân tố

Bước 4: Bấm nút Đăng nhập

⇒ Di chuyển đến màn hình thông tin Xác thực 2 bước



⇒ Di chuyển đến màn hình Xác thực tài khoản



Bước 6: Nhập vào mật khẩu chính xác => Bấm nút Đăng nhập

Bùi Văn Lịch

⇒ Di chuyển đến màn hình Xác thực 2 bước

Bùi Văn Lịc buivanlich -



Bước 7: Bấm vào Xác thực 2 bước

Sau khi i hiện xác i	nhập mật khẩu, hệ thống yêu cầu thực minh bước thứ hai
✓Xác th Sự dụng	iực bằng tin nhắn mã trong tin nhắn để vác thực số điện
thoại	na trong tirrinan de xae trige so dien

Bước 8: Để tắt xác thực 2 bước, thực hiện bật nút = OFF

⇒ Hệ thống sẽ hiển thị hộp thoại xác thực

Bùi Văn L buivanlich



Bước 9: Bấm nút Đồng ý

⇒ Thực hiện tắt xác thực 2 bước thành công

